

Artikel 1 Uitvoering opdracht

1. Het adviesbureau zal de opdracht naar beste weten en kunnen vervullen met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving. Hij staat de opdrachtgever daarbij als adviseur terzijde.
2. De opdrachtgever verschafft het adviesbureau alle hem ter beschikking staande informatie die nodig is voor de uitvoering van de opdracht. Het adviesbureau kan uitgaan van de volledigheid en juistheid van de verstrekte informatie, tenzij duidelijk is dat nader onderzoek naar de juistheid van die informatie geboden is.
3. De opdrachtgever zal zonder voorafgaand overleg met het adviesbureau geen derden inschakelen wanneer dat van invloed zou kunnen zijn op het vervullen van de opdracht door het adviesbureau.
4. Indien voor de door het adviesbureau te verrichten werkzaamheden termijnen zijn overeengekomen, dan staat het adviesbureau er voor in dat de werkzaamheden binnen die respectieve termijnen zullen worden uitgevoerd, één en ander onverminderd het bepaalde in artikel 6.

Artikel 2 Advieskosten

1. De partijen leggen in de overeenkomst vast op welke wijze de advieskosten, zijnde het honorarium, de toezichtkosten en de bijkomende kosten, zijn geregeld:
 - a. op basis van de door het adviesbureau bestede tijd tegen een en tevoren afgesproken uurtarief;
 - b. door een vast bedrag, al dan niet gerelateerd aan de bouwkosten;
 - c. naar enig andere tussen de partijen overeengekomen maatstaf.
2. De opdrachtgever dient het adviesbureau naast de advieskosten een vergoeding te betalen voor (meer) werkzaamheden als gevolg van onder meer:
 - a. na aanvang van de werkzaamheden gewijzigde wet- en regelgeving;
 - b. de behandeling van vragen die voortvloeien uit de vergunningsaanvraag voor zover deze vragen niet direct voortvloeien uit de volgens de opdracht uitgevoerde advieswerkzaamheden;
 - c. door de opdrachtgever verlangde wijzigingen.Het adviesbureau zal de opdrachtgever vooraf inlichten omtrent deze wijzigingen en de daaraan verbonden kosten.
3. Niet in de advieskosten inbegrepen zijn de kosten die het adviesbureau maakt bij de vervulling van de opdracht, waaronder kopieer-, reis- en verblijfskosten. De opdrachtgever dient deze kosten afzonderlijk te vergoeden tenzij de partijen anders zijn overeengekomen.

Artikel 3 Betaling

1. Het adviesbureau factureert de advieskosten na afronding van de werkzaamheden, tenzij de partijen anders zijn overeengekomen.
2. Betaling van de factuur dient plaats te vinden binnen een maand na verzending van die factuur.
3. Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtgever in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Het adviesbureau is gerechtigd met ingang van de vervaldatum de wettelijke rente over het niet betaalde bedrag in rekening te brengen.
4. Indien het adviesbureau tot invordering overgaat zijn de daaraan verbonden kosten voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtgever die in gebreke is met de tijdige betaling van een declaratie is niet bevoegd de door het adviesbureau reeds aan hem verstrekte adviezen, berekeningen, tekeningen en dergelijke te gebruiken.

Artikel 4 Gebruik adviezen, berekeningen en tekeningen

1. De opdrachtgever heeft, mits hij aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, het recht de berekende constructies uit te voeren volgens de adviezen, berekeningen en tekeningen van het adviesbureau.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan af te wijken van de adviezen, berekeningen en tekeningen dan wel wijzigingen daarop aan te brengen dan in overleg met het adviesbureau.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de adviezen, tekeningen en berekeningen geheel of gedeeltelijk te vermenigvuldigen en te verkopen of aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande toestemming van het adviesbureau. Het adviesbureau kan aan zijn toestemming voorwaarden verbinden, waaronder de betaling van een redelijke vergoeding. Het adviesbureau zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.

Artikel 5 Voortijdige beëindiging opdracht

1. De opdrachtgever kan te allen tijde de opdracht opzeggen. Het adviesbureau kan de opdracht uitsluitend ingeval van gewichtige redenen opzeggen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden en onder vermelding van de reden(en) van opzegging en het tijdstip waartegen wordt opgezegd.

2. Indien de opdracht wordt opgezegd, wordt afgerekend naar de stand van het werk op het moment van de opzegging. De opdrachtgever dient het adviesbureau de tot dan toe gemaakte kosten te vergoeden.
3. Indien de opdracht wordt opgezegd, mag de opdrachtgever de tot dan toe vervaardigde adviezen, berekeningen en tekeningen niet gebruiken voor uitvoering van constructies dan na voorafgaande toestemming van het adviesbureau. Het adviesbureau zal zijn toestemming niet onthouden wanneer dat in strijd zou zijn met de gerechtvaardigde belangen van de opdrachtgever.

Artikel 6 Vertraging advieswerkzaamheden.

1. Het adviesbureau houdt zich het recht voor de uitvoering van de werkzaamheden in overleg met de opdrachtgever op te schorten indien dit voor de interne bedrijfsvoering van het adviesbureau noodzakelijk wordt geacht.
2. In geval van verzuim van werknemers van het adviesbureau, worden de termijnen genoemd in artikel 1 lid 4 verlengd met de periode van verzuim.
3. In geval van storingen die het gebruik van de voor het vervullen van de opdracht noodzakelijke software onmogelijk maken, worden de termijnen genoemd in artikel 1 lid 4 verlengd met de periode van de storing en het direct daaraan door veroorzaakte tijdsverlies.
4. Indien door omstandigheden die het adviesbureau niet kunnen worden verweten de uitvoering van de opdracht voor onbepaalde tijd of meer dan 3 maanden wordt vertraagd of wordt onderbroken, is de opdrachtgever gehouden het adviesbureau diens kosten voor de op het moment van het optreden van de vertraging of onderbreking uitgevoerde werkzaamheden te vergoeden.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. Het adviesbureau is jegens de opdrachtgever alleen aansprakelijk voor de directe schade die deze lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming door het adviesbureau in de nakoming van zijn verplichtingen.
2. Onder een toerekenbare tekortkoming wordt voor de lezing van dit artikel verstaan: een tekortkoming die een goed en zorgvuldig handelend adviseur onder de desbetreffende omstandigheden en met inachtneming van normale oplettendheid en met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust, heeft kunnen en behoren te vermijden.
3. Indien de opdrachtgever van mening is dat het adviesbureau is tekort geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen, stelt hij deze schriftelijk aansprakelijk en stelt hem in de gelegenheid die tekortkoming(en) op eigen kosten op te heffen.
4. De door het adviesbureau te vergoeden schade is per opdracht beperkt tot €75.000 of indien de advieskosten hoger zijn dan €75.000 een bedrag gelijk aan de advieskosten met een maximum van €1.000.000.
5. De aansprakelijkheid van het adviesbureau vervalt na verloop van vijf jaar vanaf de dag waarop de einddeclaratie is verzonden of de opdracht door opzegging is geëindigd.
6. De aansprakelijkheid van het adviesbureau vervalt indien de opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 8 Geschillen

1. Verschillen van mening tussen opdrachtgever en adviseur zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost.
2. Alle geschillen - daaronder inbegrepen die, welke slechts door één van de partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van deze opdracht tussen opdrachtgever en adviseur mochten ontstaan, worden beslecht door de burgerlijke rechter.
3. Op de overeenkomst tussen de partijen is Nederlands recht van toepassing.